



Schweitzer + Partner  
Steuerberatungsges.m.b.H.  
Wirtschaftstreuhandkanzlei

## Schweitzer + Partner Steuerberatungsgesellschaft m.b.H

1040 Wien, Große Neugasse 8/23

[www.schweitzer-partner.at](http://www.schweitzer-partner.at)

Bewerbungen an: [bewerbung@schweitzer-partner.at](mailto:bewerbung@schweitzer-partner.at)

Kontaktperson: Mag. Julia Königswieser-Schweitzer

Wir sind eine dynamische und stetig wachsende Kanzlei im 4. Wiener Bezirk. Wir sind davon überzeugt, dass unsere Mitarbeiter unseren Leitsatz „der Mensch / Mandant steht für uns im Mittelpunkt“ nur dann umsetzen können, wenn sie sich wohlfühlen und ihre Wünsche und Vorstellungen entfalten und entwickeln können. Daher legen wir, trotz einer Teamstärke von bereits 42 Kolleginnen und Kollegen, besonderen Wert auf eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Herausforderung nach der Matura? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Zur Verstärkung suchen wir eine/n engagierte/n:

### Berufseinsteiger/in für den Bereich Buchhaltung (m/w/d) Vollzeit

Sie sind gewissenhaft, zuverlässig, wissbegierig und freundlich? Der eigenständige Kontakt mit Mandanten, das selbstständige Führen der laufenden Abrechnungstätigkeiten, sowie die Beratung im Bereich des Arbeitsrechts werden Ihnen Freude bereiten? Wir unterstützen Sie bei Ihrer Ausbildung!

#### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Mitarbeit bei der laufenden Buchhaltung
- Abstimmung der offenen Posten, Rechnungskontrolle
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und Zusammenfassenden Meldungen
- Kommunikation mit Mandanten und Behörden

#### Sie bieten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B.: HAK, HASCH, etc.)
- Englisch und/oder andere Fremdsprache von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office
- Gut organisierter und genauer Arbeitsstil, analytisches Denkvermögen
- Loyalität, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft

#### Wir bieten:

- Aus- und Fortbildungskurse besuchen Sie in Ihrer Arbeitszeit - die Kurskosten übernehmen wir
- Helle Büroräumlichkeiten im Wiener Altbau in zentraler Lage (gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit und Home Office)
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Jobticket bzw. 123 Klimaticket oder Parkgarage
- Bezahlte Mittagspause und gefördertes Mittagessen (täglich frisch)
- Betriebsausflüge, Feiern und Ausflüge
- Mitarbeiterorientiertes Arbeitsumfeld, wertschätzendes und kollegiales Betriebsklima

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestgehalt ab € 1.955,50 / Monat vorgesehen.