

Öffentliche Bekanntmachung – Verwaltungspraktikum für eine Maturantin / einen Maturanten für den Bereich Personal und Organisation der Zentraleitung des Bundesministeriums für Finanzen (Abteilung I/2)

Im Bundesministerium für Finanzen gelangt im Bereich der Sektion I, Abteilung I/2 – Personal und Organisation – BMF-Zentraleitung befristet für die Dauer eines Jahres eine Stelle für ein Verwaltungspraktikum (Ausbildungsverhältnis) gemäß §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 zur Besetzung.

Diese öffentliche Bekanntmachung richtet sich an engagierte und qualifizierte Maturantinnen und Maturanten sowie an angehende Maturantinnen und Maturanten, die Ihre Reife- und Diplomprüfung 2022 (Schuljahr 2021/2022) zum Haupttermin 2021/22 positiv ablegen, die über Empathievermögen und gute Menschenkenntnis verfügen und ihre Schul- und Berufsvorbildung durch eine entsprechende praktische Tätigkeit im Bundesministerium für Finanzen im Bereich Human Resource Management ergänzen und vertiefen wollen.

Wertigkeit/Einstufung:	v2
Dienststelle:	Bundesministerium f. Finanzen-Zentralltg
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.06.2022
Ende der Bewerbungsfrist:	13.05.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.083,80 bzw. € 2.167,60
Referenzcode:	BMF-22-0826

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitwirkung bei der Umsetzung von Personalangelegenheiten der Bediensteten der Zentraleitung
 - Erledigung von einzelnen Personalangelegenheiten inklusive Erstellung der Akten (elektronischer Personalgeschäftsprozess)
 - Aktenerstellung (Elektronischer Akt (ELAK))
 - Umsetzung besoldungsrechtlicher Maßnahmen, Bezügeverrechnung und Datenpflege in PM-SAP (Personaladministration)
 - Mitwirkung bei der Verrechnung via HV-SAP
 - Mitarbeit beim Organisationsmanagement, insbesondere Umsetzung organisationsrechtlicher Maßnahmen sowie Datenpflege in PM-SAP (Organisationsmanagement) und Auswertungen (MIS,

OIS, etc.)

- Mitwirkung bei der Geschäfts- und Personaleinteilung (GPE)
- Mitwirkung bei der Personaleinsatz- und Personalbedarfsplanung
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung von Personaldaten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Reports (Personalcontrolling)
- Mitwirkung bei Angelegenheiten des Ausschreibungsgesetzes
- Mitarbeit bei der Erstellung des Personalbudgets

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet an zentraler Stelle des politischen Lebens in Österreich
- Angenehmes Arbeitsklima
- Moderne IT-Ausstattung
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse gemäß § 3 des Vertragsbedienstetengesetzes 1948, BGBl. Nr. 86
- Männliche Bewerber müssen den Grundwehr- oder Zivildienst (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) absolviert haben

Zusätzliche Anforderungen:

- Reife- und Diplomprüfung (BHS) oder Reifeprüfung (AHS) bzw. spätestens zum Haupttermin 2021/22 positiv abgelegte Reife- und Diplomprüfung 2022 (Schuljahr 2021/2022)
- Ausgeprägtes Interesse für den Bereich Personal und Organisation
- Berufliche Erfahrungen im Bereich Organisations- und Personalmanagement von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Begeisterung an der Arbeit mit und für Menschen
- Gute Englischkenntnisse
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office Paket, insbesondere Word und Excel)

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Verwaltungspraktikum ist ein Ausbildungsverhältnis (kein Dienstverhältnis) und unterliegt den Bestimmungen der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948.

Gemäß § 36 b Vertragsbedienstetengesetz 1948 sind Maturantinnen und Maturanten, die ein Verwaltungspraktikum absolvieren, der Entlohnungsgruppe v2 zuzuordnen. Für die Dauer der ordnungsgemäßen Teilnahme am Verwaltungspraktikum gebührt ein monatlicher Ausbildungsbeitrag. Der Ausbildungsbeitrag beträgt in den ersten drei Monaten als Verwaltungspraktikantin/als Verwaltungspraktikant der Entlohnungsgruppe v2 derzeit EUR 1.083,80 brutto monatlich. Im darüberhinausgehenden Zeitraum beträgt der Ausbildungsbeitrag derzeit EUR 2.167,60 brutto monatlich.

Das Verwaltungspraktikum endet spätestens nach einer Gesamtdauer von 12 Monaten. Ein allenfalls bereits bei einer anderen Dienststelle des Bundes absolviertes Verwaltungspraktikum ist auf die 12 Monate anzurechnen.

Das Auswahlverfahren erfolgt mit einem Aufnahmegespräch.

Ihre Bewerbung sollte umfassen:

- Motivationsschreiben
- einen Lebenslauf
- die wesentlichen Personaldokumente
- den Nachweis der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. ausführlicher Darlegung, welche der geforderten Qualifikationen Sie mitbringen und warum gerade Sie sich als geeignet erachten (Motivationsschreiben), ausschließlich über das Online-System der Jobbörse.

Kontaktinformation

Abteilung I/2 des Bundesministeriums für Finanzen

